

**Durée :** 25 heures.

**Objectifs :** Identifier les situations de communication écrite en milieu professionnel.  
Produire des documents clairs et concis.  
Rédiger correctement et efficacement.

**Public :** Toute personne souhaitant améliorer ses compétences rédactionnelles dans le cadre professionnel.

**Programme\* :**

### Connaître les règles orthographiques et syntaxiques de base :

- Comprendre l'organisation d'une phrase
- Conjuguer (les différents modes et temps du français)
- Accorder (le genre et le nombre / les participes passés)
- Choisir le terme correct : l'homonymie (quand, qu'en, ce, se...)
- Écrire les chiffres et les nombres
- Ponctuer correctement un texte
- Structurer sa pensée (Les articulateurs logiques)

### S'approprier les règles d'un écrit efficace :

- Méthodologie des écrits professionnels : compte-rendu, note interne, rapport, note de synthèse...
- Adapter son écrit selon les supports : envoi postal, courriel, compte-rendu, note...
- Adapter son écrit à son destinataire, au sujet, au contexte.
- Structurer son écrit.
- Maîtriser les règles de lisibilité d'un document : phrases, mots, style, ponctuation...

### Donner envie de lire :

- Rédiger de façon correcte, claire et concise.
- Utiliser la ponctuation et les termes d'articulation du discours.
- Mettre en page.
- Illustrer.

### Mettre en place une attitude active de relecture et de correction :

- Développer le travail initié pour améliorer aisance et autonomie face aux différentes situations rencontrées.

### Synthèse et bilan de la formation

**Pédagogie :** Exercices d'entraînement adaptés aux besoins du stagiaire.  
Les stagiaires peuvent apporter des documents professionnels qui seront examinés en cours.

**Intervenant :** Formateur spécialisé, consultant en communication.

**Validation :** Remise d'une attestation de formation. Possibilité de passation du certificat Voltaire.

*\* Ce programme prévisionnel est susceptible d'être modifié en fonction de l'évaluation et des objectifs des stagiaires.*

#### Normandie Formation

11 Ter avenue du Château  
27000 EVREUX  
Tel : **02.32.62.47.08**  
Site : [www.normandieformation.com](http://www.normandieformation.com)  
Courriel : [contact@normandieformation.com](mailto:contact@normandieformation.com)