

**Durée :** 112 heures

**Objectifs :** Connaître les principes des travaux de fin d'exercice comptables et appréhender la comptabilité de gestion.

**Public :** Toute personne ayant des connaissances de la gestion et de la comptabilité d'entreprise, souhaitant les approfondir.

**Pré-requis :** **Test et entretien individuels** pour établir clairement les besoins du stagiaire.

**Programme\* :**

**Gestion des travaux sur la TVA y compris la TVA intracommunautaire :**

- Établir la déclaration
- Passer les écritures relatives à la liquidation de la TVA

**Contrôle des comptes tiers :**

- Procéder aux lettrages
- Passer les écritures correctives
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Gestion des rapprochements bancaires :**

- Établir le rapprochement selon un tracé
- Passer les écritures nécessaires

**Suivi et valorisation des stocks :**

**Valoriser selon 3 méthodes :**

- Coût unitaire moyen pondéré après chaque entrée,
- Coût unitaire moyen pondéré en fin de période
- Premier entré Premier sorti

**Déterminer le coût de revient d'une commande**

**Suivi des créances douteuses :**

- Calculer les ajustements nécessaires
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Suivi des immobilisations et amortissements :**

- Établir les tableaux d'amortissement
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Suivi des titres et des Valeurs Mobilières de placement :**

- Calculer les ajustements nécessaires
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Gestion des tableaux des emprunts :**

- Annuité constante
- Amortissement constant

**Compléter le compte de résultat et le bilan à partir d'une balance après inventaire.**

**Préparation à l'examen**

- Révision et/ou renforcement des points en cours d'acquisition constatés lors des évaluations intermédiaires.
- Exercices en adéquation avec les sujets d'examen, nécessitant autonomie et gestion du temps
- Entraînements divers au respect des consignes, permettant également de mesurer la qualité des acquis
- Mises en situation d'examen : épreuves, durée, matériel. Analyse des résultats, corrections et réajustement des exercices à travailler.

\* Ce programme prévisionnel est susceptible d'être modifié en fonction de l'évaluation et des objectifs des stagiaires.

**Pédagogie :** Démarche pédagogique pratique et participative, Apports illustrés de cas pratiques issus de situations réelles.

**Intervenant :** Formateur expérimenté en gestion, comptabilité et paye.

**Validation :** Attestation de formation et **passation de l'unité UC31** (comptabilité préparatoire de fin d'exercice) du **Titre ASCA** (Assistant de Comptabilité et d'Administration, titre de niveau IV, codes NSF 314t, 324t, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

**Normandie Formation**

11Ter Avenue du Château  
27000 Évreux

Tel : **02.32.62.47.08**  
Site : [www.normandieformation.com](http://www.normandieformation.com)  
Courriel : [contact@normandieformation.com](mailto:contact@normandieformation.com)