

- Tarif :** Coût pédagogique à partir de 15€ / heure, devis établi sur mesure en fonction du type de session (inter ou intra-entreprise), du nombre de stagiaires, de la demande spécifique du client. **Durée : 1 jour (7 heures)**
- Objectifs :** Consolidar ses connaissances sur l'utilisation des formules simples et des fonctions courantes. Utiliser correctement références relatives et absolues dans les formules de calcul. Être capable de trouver la fonction correspondant à un besoin et savoir l'utiliser. Pouvoir mettre en place des calculs dont le résultat dépend d'une ou plusieurs conditions. Utiliser les fonctions permettant la recherche dynamique de données.
- Public et prérequis :** Toute personne souhaitant progresser dans l'utilisation des fonctionnalités de calcul sous Excel. **Pré requis :** Savoir utiliser Excel pour créer des tableaux et des calculs simples. **Avant la formation :** test et entretien individuels pour établir clairement les besoins du stagiaire
- Modalités :** Formation en groupe (4 à 12 personnes) ou en individuel, en centre ou à distance (visioconférence).
- Délais d'accès :** Cycle bimestriel ([dates sur notre site](#)). Inscription possible jusqu'à la veille de la formation.
- Contact :** Inscriptions auprès de **Marie VALLOT, 02 32 62 47 08** ou [marie.vallot@normandieformation.com](mailto:marie.vallot@normandieformation.com) joignable du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (réponse sous 48h).
- Accessibilité aux personnes handicapées :** Si vous pensez être en situation de handicap, pour toutes questions y compris l'accessibilité, veuillez prendre contact avec notre référent handicap : **Dalila KIRAM, 02 32 62 47 08** ou [dalila.kiram@normandieformation.com](mailto:dalila.kiram@normandieformation.com), du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (réponse sous 48h).

**Programme :**

<p><b>Calculs sous Excel</b> Rappels sur les règles de base. Constantes et variables. Références à une cellule, à une plage de cellules. Opérateurs arithmétiques. Priorités et utilisation des parenthèses. Recopie de formules.</p> <p><b>Fonctions courantes :</b> Rappels sur l'utilisation des fonctions Somme, Moyenne, NB, Max et Min. Utiliser la barre d'état pour obtenir rapidement un résultat sur une sélection.</p> <p><b>Références relatives et absolues :</b> Découverte de la problématique des références relatives et absolues. Modifier le type de référence en fonction des besoins. Utilisation des plages nommées :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourquoi nommer une cellule/plage de cellules ?</li> <li>• Intégrer une plage nommée dans une formule.</li> <li>• Gérer les plages nommées (modifier le nom, la source, supprimer)</li> <li>• Calculs entre feuilles.</li> </ul> </p>	<p><b>Utilisation des fonctions</b> Rechercher une fonction Syntaxe : renseigner les différents arguments de la fonction. Gestion des erreurs : trouver la solution, en fonction du message affiché.</p> <p><b>Fonctions conditionnelles</b> Intérêt et présentation de la fonction SI Utiliser la fonction SI : syntaxe Utiliser la fonction SI conjointement à d'autres fonctions. Compléter une condition par l'utilisation d'opérateurs logiques (ET, OU) Gérer plus de 2 conditions par l'imbrication de plusieurs fonctions SI.</p> <p><b>Mise en forme conditionnelle</b> Découvrir l'intérêt de la mise en forme conditionnelle. Ajouter une mise en forme conditionnelle. Modifier la règle de mise en forme.</p> <p><b>Fonctions de recherche</b> Présentation des fonctions de recherche et de leur intérêt. Insérer une fonction de recherche : syntaxe.</p>
---	--

- Méthodes mobilisées :** Exposé des objectifs de chaque module.  
Manipulations sur ordinateur : l'accent est mis sur la pratique  
Exercices choisis en fonction des besoins du stagiaire, définis préalablement.
- Modalités d'évaluation :** Exercices sur ordinateur permettant au formateur d'évaluer la montée en compétences, tout au long de la formation, fiche de suivi individuel, passation du module tableur du [PCIE](#), selon profil.
- Validation :** Remise d'une attestation de formation. Possibilité de passation du **module tableur du PCIE**

**Normandie Formation**

11Ter Avenue du Château  
27000 Évreux

Tel : **02.32.62.47.08**  
Site : [www.normandieformation.com](http://www.normandieformation.com)  
Courriel : [contact@normandieformation.com](mailto:contact@normandieformation.com)



Centre Habilité **PCIE**  
Passport de **Compétences Informatique Européen**

Centre d'examen **TCF**  
Test de **Connaissance du Français**

Centre d'examen **Voltaire**  
Certification de niveau en orthographe

