

- Tarif :** Devis établi sur mesure en fonction du type de session (inter ou intra-entreprise), du nombre de stagiaires, de la demande spécifique du client. **Durée : 175 heures (en groupe)**
- Objectifs :** Connaître les principes des travaux de fin d'exercice comptables et appréhender la comptabilité de gestion. Valider sa formation par la passation [du bloc de compétences ASCA-E2 du titre ASCA](#).
- Public et prérequis :** Toute personne ayant des connaissances de la gestion et de la comptabilité d'entreprise, souhaitant les approfondir. **Pré requis :** test et entretien individuel pour établir clairement les besoins du stagiaire. Connaissance des mécanismes et du vocabulaire comptables.
- Modalités :** Formation en groupe (3 à 12 personnes), en centre ou à distance (visioconférence).
- Délais d'accès :** 2 sessions de formation par an : de fin novembre à fin janvier ou de fin mars à fin mai. Inscription possible jusqu'à une semaine avant le début de la formation (selon places disponibles et selon type de financement, le délai peut être rallongé).
- Contact :** Inscriptions auprès de **Marie VALLOT, 02 32 62 47 08** ou [marie.vallot@normandieformation.com](mailto:marie.vallot@normandieformation.com) joignable du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (réponse sous 48h).
- Accessibilité aux personnes handicapées :** Si vous pensez être en situation de handicap, pour toutes questions y compris l'accessibilité, veuillez prendre contact avec notre référent handicap : **Dalila KIRAM, 02 32 62 47 08** ou [dalila.kiram@normandieformation.com](mailto:dalila.kiram@normandieformation.com), du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (réponse sous 48h).

**Programme :**

**Gestion de la TVA, y compris intracommunautaire :**

- Établir la déclaration
- Passer les écritures relatives à la liquidation de la TVA

**Contrôle des comptes tiers :**

- Procéder aux lettrages
- Passer les écritures correctives
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Gestion des rapprochements bancaires :**

- Établir le rapprochement selon un tracé
- Passer les écritures nécessaires

**Suivi et valorisation des stocks, selon 3 méthodes :**

- Coût unitaire moyen pondéré après chaque entrée,
- Coût unitaire moyen pondéré en fin de période
- Premier entré Premier sorti

**Déterminer le coût de revient d'une commande**

**Suivi des créances douteuses :**

- Calculer les ajustements nécessaires
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Suivi des immobilisations et amortissements :**

- Établir les tableaux d'amortissement
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Suivi des titres et des Valeurs Mobilières de placement :**

- Calculer les ajustements nécessaires
- Compléter les annexes de la liasse fiscale

**Gestion des tableaux des emprunts :**

- Annuité constante, Amortissement constant

**Compléter le compte de résultat et le bilan à partir d'une balance après inventaire.**

**Préparation à l'examen**

- Exercices en adéquation avec les sujets d'examen, nécessitant autonomie et gestion du temps
- Entraînements divers au respect des consignes, permettant de mesurer la qualité des acquis
- Mises en situation d'examen : épreuves, durée... Analyse des résultats, remédiation.

\* Ce programme prévisionnel est susceptible d'être modifié en fonction de l'évaluation et des objectifs du stagiaire

**Méthodes mobilisées :** Face à face pédagogique. Apports théoriques puis pratiques : l'accent est mis sur la pratique à travers des mises en situation, choisies en fonction des besoins des stagiaires. Travail individuel et en groupe, ateliers, entraînement aux examens.

**Modalités d'évaluation :** Exercices réalisés tout au long de la formation, permettant aux formateurs d'évaluer la montée en compétences, fiche de suivi individuel, bilan et passation du [bloc ASCA-E2 du Titre ASCA](#).

**Validation :** Remise d'une attestation de formation. Passation du [bloc de compétences ASCA-E2 n°RNCP34327BC02](#) : Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME.